

## เอกสารแนบที่ 7

ใบเสร็จส่งกำจัดขยะทั่วไป

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เล่มที่ 13

เลขที่ 01

สำนักงาน.....

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....

ลิตร.....

เดือน.....

ประจำเดือน.....

ธันวาคม 68

จาก.....

บริษัท จำกัด (มหาชน)

บ้านเลขที่ 300 ถนน.....

พหลโยธิน

ตำบลบางพลีใหญ่

อำเภอ.....

คลองหลวง

เป็นเงิน 2,400

บาท.....

สตางค์.....

ไว้แล้ว

แต่วันที่.....

24 ธ.ค 68



## เอกสารแนบที่ 8

บัตรอนุญาตทำงานของคนงานต่างด้าว



ใบรับคำขอใบอนุญาตทำงาน  
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 (บต.50 อ.6)

2

### หมายเหตุ

ให้คนต่างด้าวที่ใช้ใบรับคำขออนุญาตทำงานและใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้รับการผ่อนผันให้ทำงานจนกว่าจะได้รับทะเบียนใบอนุญาตทำงาน ของ  
คนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

### เงื่อนไข

คนต่างด้าวที่ทำงานในกิจการที่ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม จะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน

### คำเตือน

- การดำเนินการของคนต่างด้าวหลังจากยื่นคำขออนุญาตทำงาน
  - 1.1 ให้นายจ้างแนบเอกสารหลักฐาน ใบรับรองแพทย์ และเอกสารประกันสุขภาพ/ประกันสังคม ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
  - 1.2 ให้คนต่างด้าวไปดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล ณ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือสถานที่ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
  - 1.3 เมื่อคำขอได้รับอนุมัติ คนต่างด้าวจะได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ 11 ธันวาคม 2569
  - 1.4 คนต่างด้าวจะต้องดำเนินการขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวและประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว หรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2569
  - 1.5 จัดทำทะเบียนประวัติที่สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด หรือสถานที่อื่นที่กรมการปกครองกำหนด ภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2569
2. ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารราชการมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงหนึ่งหมื่นบาท

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ถูกสร้างจาก e-WorkPermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นคำขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

ที่มีสถานะไม่ถูกต้องตามกฎหมายสัญชาติลาว เมียนมา และเวียดนาม ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

พิมพ์เอกสาร วันที่ : 13 ธันวาคม 2568



เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้



3

**ใบรับคำขอใบอนุญาตทำงาน**  
**ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 (บต.50 อ.6)**

**หมายเหตุ**

ให้คนต่างด้าวที่ใช้ใบรับคำขอใบอนุญาตทำงานและใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการผ่อนผันให้ทำงานจนกว่าจะได้รับทะเบียนใบอนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

**เงื่อนไข**

คนต่างด้าวที่ทำงานในกิจการที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม จะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน

**คำเตือน**

1. การดำเนินการขอคนต่างด้าวหลังจากยื่นคำขออนุญาตทำงาน
  - 1.1 ให้นายจ้างแนบเอกสารหลักฐาน ใบรับรองแพทย์ และเอกสารประกันสุขภาพ/ประกันสังคม ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
  - 1.2 ให้คนต่างด้าวไปดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล ณ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือสถานที่ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
  - 1.3 เมื่อคำขอได้รับอนุมัติ คนต่างด้าวจะได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ 11 ธันวาคม 2569
  - 1.4 คนต่างด้าวจะต้องดำเนินการขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวและประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว หรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2569
  - 1.5 จัดทำทะเบียนประวัติที่สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด หรือสถานที่อื่นที่กรมการปกครองกำหนด ภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2569
2. ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารราชการมีความผิดตามกฎหมายอาญา มาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงหนึ่งหมื่นบาท

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ถูกสร้างจาก e-WorkPermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นคำขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

ที่มีสถานะไม่ถูกต้องตามกฎหมายสัญชาติลาว เมียนมา และเวียดนาม ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

พิมพ์เอกสาร วันที่ : 13 ธันวาคม 2568



\*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้



4

**ใบรับคำขอใบอนุญาตทำงาน**  
**ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 (บต.50 อ.6)**

**หมายเหตุ**

ให้คนต่างด้าวที่ใช้ใบรับคำขอใบอนุญาตทำงานและใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้รับการผ่อนผันให้ทำงานจนกว่าจะได้รับทะเบียนใบอนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

**เงื่อนไข**

คนต่างด้าวที่ทำงานในกิจการที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม จะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน

**คำเตือน**

- 1 การดำเนินการของคนต่างด้าวหลังจากยื่นคำขอใบอนุญาตทำงาน
  - 1.1 ให้นายจ้างแนบเอกสารหลักฐาน ใบรับรองแพทย์ และเอกสารประกันสุขภาพ/ประกันสังคม ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
  - 1.2 ให้คนต่างด้าวไปดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล ณ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือสถานพินิจที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
  - 1.3 เมื่อคำขอได้รับอนุมัติ คนต่างด้าวจะได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ 11 ธันวาคม 2569
  - 1.4 คนต่างด้าวจะต้องดำเนินการขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวและประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว หรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2569
  - 1.5 จัดทำทะเบียนประวัติที่สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคกลางจังหวัด หรือสถานขึ้นที่กรมการปกครองกำหนด ภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2569
- 2 ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารราชการมีความผิดตามกฎหมายอาญา มาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงหนึ่งหมื่นบาท

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ถูกสร้างจาก e-WorkPermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นคำขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

ที่มีสถานะไม่ถูกต้องตามกฎหมายสัญชาติลาว เมียนมา และเวียดนาม ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

พิมพ์เอกสาร วันที่ : 23 ธันวาคม 2568



\*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้



5

ใบรับคำขอใบอนุญาตทำงาน  
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 (บต.50 อ.6)

### หมายเหตุ

ให้คนต่างด้าวใช้ใบรับคำขอใบอนุญาตทำงานและใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้รับการผ่อนผันให้ทำงานจนกว่าจะได้รับทะเบียนใบอนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

### เงื่อนไข

คนต่างด้าวที่ทำงานในกิจการที่ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม จะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน

### คำเตือน

1. การดำเนินการของคนต่างด้าวหลังจากยื่นคำขอใบอนุญาตทำงาน
  - 1.1 ให้นำจ้างแบบเอกสารหลักฐาน ใบรับรองแพทย์ และเอกสารประกันสุขภาพ/ประกันสังคม ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
  - 1.2 ให้คนต่างด้าวไปดำเนินการจัดเก็บข้อมูลลักษณะบุคคล ณ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือสถานที่ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
  - 1.3 เมื่อคำขอได้รับอนุมัติ คนต่างด้าวจะได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ 11 ธันวาคม 2569
  - 1.4 คนต่างด้าวจะต้องดำเนินการขอรับการตรวจตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวและประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว หรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2569
  - 1.5 จัดทำทะเบียนประวัติที่สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด หรือสถานที่อื่นที่กรมการปกครองกำหนด ภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2569
2. ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารราชการมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงหนึ่งหมื่นบาท

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ถูกสร้างจาก e-WorkPermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นคำขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

ที่มีสถานะไม่ถูกต้องตามกฎหมายสัญชาติชาว เยเมนมา และเวียดนาม ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

พิมพ์เอกสาร วันที่ : 13 ธันวาคม 2568



\*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้



6

**ใบรับคำขอใบอนุญาตทำงาน**  
**ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 (บต.50 อ.6)**

**หมายเหตุ**

ให้คนต่างด้าวที่ใช้ใบรับคำขออนุญาตทำงานและใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้รับการผ่อนผันให้ทำงานจนกว่าจะได้รับทะเบียนใบอนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

**เงื่อนไข**

คนต่างด้าวที่ทำงานในกิจการที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบอาชีพตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม จะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน

**คำเตือน**

1. การดำเนินการของคนต่างด้าวหลังจากยื่นคำขออนุญาตทำงาน
  - 1.1 ให้หน่วยจ้างแนบเอกสารหลักฐาน ใบรับรองแพทย์ และเอกสารประกันสุขภาพ/ประกันสังคม ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
  - 1.2 ให้คนต่างด้าวไปดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล ณ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือสถานที่ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
  - 1.3 เมื่อคำขอได้รับอนุมัติ คนต่างด้าวจะได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ 11 ธันวาคม 2569
  - 1.4 คนต่างด้าวจะต้องดำเนินการขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวและประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว หรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2569
  - 1.5 จัดทำทะเบียนประวัติที่สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด หรือสถานที่อื่นที่กรมการปกครองกำหนด ภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2569
2. ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารราชการมีความผิดตามกฎหมายอาญา มาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงหนึ่งหมื่นบาท

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ถูกสร้างจาก e-WorkPermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นคำขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

ที่มีสถานะไม่ถูกต้องตามกฎหมายสัญชาติลาว เมียนมา และเวียดนาม ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

พิมพ์เอกสาร วันที่ : 23 ธันวาคม 2568



\*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้





ใบรับคำขอใบอนุญาตทำงาน  
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 (บต.50 อ.6)

7

### หมายเหตุ

ให้คนต่างด้าวใช้ใบรับคำขออนุญาตทำงานและใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้รับการผ่อนผันให้ทำงานจนกว่าจะได้รับทะเบียนใบอนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

### เงื่อนไข

คนต่างด้าวที่ทำงานในกิจการที่ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม จะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน

### คำเตือน

- การดำเนินการของคนต่างด้าวหลังจากยื่นคำขออนุญาตทำงาน
  - 1.1 ให้นายจ้างแนบเอกสารหลักฐาน ใบรับรองแพทย์ และเอกสารประกันสุขภาพ/ประกันสังคม ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
  - 1.2 ให้คนต่างด้าวไปดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล ณ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือสถานที่ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
  - 1.3 เมื่อคำขอได้รับอนุมัติ คนต่างด้าวจะได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ 11 ธันวาคม 2569
  - 1.4 คนต่างด้าวจะต้องดำเนินการขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวและประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว หรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2569
  - 1.5 จัดทำทะเบียนประวัติที่สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด หรือสถานที่อื่นที่กรมการปกครองกำหนด ภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2569
2. ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารราชการมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงหนึ่งหมื่นบาท

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ถูกสร้างจาก e-WorkPermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นคำขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

ที่มีสถานะไม่ถูกต้องตามกฎหมายสัญชาติลาว เมียนมา และเวียดนาม ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

พิมพ์เอกสาร วันที่ : 13 ธันวาคม 2568



เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้



8

**ใบรับคำขอใบอนุญาตทำงาน**  
**ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 (บต.50 อ.6)**

**หมายเหตุ**

ให้คนต่างด้าวใช้ใบรับคำขอใบอนุญาตทำงานและใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้มีการผ่อนผันให้ทำงานจนกว่าจะได้รับทะเบียนใบอนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

**เงื่อนไข**

คนต่างด้าวที่ทำงานในกิจการที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน

**คำเตือน**

1. การดำเนินการของคนต่างด้าวหลังจากยื่นคำขอใบอนุญาตทำงาน
  - 1.1 ให้ยื่นจ่ายแนบเอกสารหลักฐาน ใบรับรองแพทย์ และเอกสารประกันสุขภาพ/ประกันสังคม ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
  - 1.2 ให้คนต่างด้าวไปดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล ณ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือสถานที่ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
  - 1.3 เมื่อคำขอได้รับอนุมัติ คนต่างด้าวจะได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ 11 ธันวาคม 2569
  - 1.4 คนต่างด้าวจะต้องดำเนินการขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวและประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว หรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2569
  - 1.5 จัดทำทะเบียนประวัติที่สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคกลางจังหวัด หรือสถานที่อื่นที่กรมการปกครองกำหนด ภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2569
2. ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารราชการมีความผิดตามกฎหมายอาญา มาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงหนึ่งหมื่นบาท

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ถูกสร้างจาก e-WorkPermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นคำขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

ที่มีสถานะไม่ถูกต้องตามกฎหมายสัญชาติลาว เมียนมา และเวียดนาม ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

พิมพ์เอกสาร วันที่ : 25 ธันวาคม 2568



เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หากสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้



9

**ใบรับคำขอใบอนุญาตทำงาน**  
**ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 (บต.50 อ.6)**

**หมายเหตุ**

ให้คนต่างด้าวที่ใช้ใบรับคำขอใบอนุญาตทำงานและใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้รับการผ่อนผันให้ทำงานจนกว่าจะได้รับทะเบียนใบอนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

**เงื่อนไข**

คนต่างด้าวที่ทำงานในกิจการที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม จะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน

**คำเตือน**

- การดำเนินการของคนต่างด้าวหลังจากยื่นคำขออนุญาตทำงาน
  - 1.1 ให้นำจ้างแบบเอกสารหลักฐาน ใบรับรองแพทย์ และเอกสารประกันสุขภาพ/ประกันสังคม ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
  - 1.2 ให้คนต่างด้าวไปดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล ณ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือสถานที่ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
  - 1.3 เมื่อคำขอได้รับอนุมัติ คนต่างด้าวจะได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ 11 ธันวาคม 2569
  - 1.4 คนต่างด้าวจะต้องดำเนินการขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวและประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว หรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2569
  - 1.5 จัดทำทะเบียนประวัติที่สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด หรือสถานที่อื่นที่กรมการปกครองกำหนด ภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2569
2. ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารราชการมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงหนึ่งหมื่นบาท

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ถูกสร้างจาก e-WorkPermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นคำขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

ที่มีสถานะไม่ถูกต้องตามกฎหมายสัญชาติลาว เมียนมา และเวียดนาม ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

พิมพ์เอกสาร วันที่ : 25 ธันวาคม 2568



เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้



70

ใบรับคำขอใบอนุญาตทำงาน  
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 (บต.50 อ.6)

### หมายเหตุ

ให้คนต่างด้าวใช้ใบรับคำขออนุญาตทำงานและใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้รับการผ่อนผันให้ทำงานจนกว่าจะได้รับทะเบียนใบอนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

### เงื่อนไข

คนต่างด้าวที่ทำงานในกิจการที่ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม จะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาอนุญาตให้ทำงาน

### คำเตือน

- การดำเนินการของคนต่างด้าวหลังจากยื่นคำขออนุญาตทำงาน
  - 1.1 ให้นายจ้างแนบเอกสารหลักฐาน ใบรับรองแพทย์ และเอกสารประกันสุขภาพ/ประกันสังคม ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
  - 1.2 ให้คนต่างด้าวไปดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล ณ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือสถานที่ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
  - 1.3 เมื่อคำขอได้รับอนุมัติ คนต่างด้าวจะได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ 11 ธันวาคม 2569
  - 1.4 คนต่างด้าวจะต้องดำเนินการขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวและประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว หรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2569
  - 1.5 จัดทำทะเบียนประวัติที่สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด หรือสถานที่อื่นที่กรมการปกครองกำหนด ภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2569
- ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารราชการมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงหนึ่งหมื่นบาท

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ถูกสร้างจาก e-WorkPermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นคำขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

ที่มีสถานะในถูกต้องตามกฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อนำ และเว็บบน ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

พิมพ์เอกสาร วันที่ : 25 ธันวาคม 2568



เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้



ใบรับคำขอใบอนุญาตทำงาน  
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 (บต.50 อ.6)

14

### หมายเหตุ

ให้คนต่างด้าวใช้ใบรับคำขออนุญาตทำงานและใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้รับการผ่อนผันให้ทำงานจนกว่าจะได้รับทะเบียนใบอนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

### เงื่อนไข

คนต่างด้าวที่ทำงานในกิจการที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม จะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน

### คำเตือน

- การดำเนินการของคนต่างด้าวหลังจากยื่นคำขออนุญาตทำงาน
  - 1.1 ให้นายจ้างแนบเอกสารหลักฐาน ใบรับรองแพทย์ และเอกสารประกันสุขภาพ/ประกันสังคม ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
  - 1.2 ให้คนต่างด้าวไปดำเนินการจัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล ณ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือสถานที่ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
  - 1.3 เมื่อคำขอได้รับอนุมัติ คนต่างด้าวจะได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ 11 ธันวาคม 2569
  - 1.4 คนต่างด้าวจะต้องดำเนินการขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวและประทับตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว หรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) ภายในวันที่ 24 มิถุนายน 2569
  - 1.5 จัดทำทะเบียนประวัติที่สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาสงขลา หรือสถานที่อื่นที่กรมการปกครองกำหนด ภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2569
- ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารราชการมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงหนึ่งหมื่นบาท

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ถูกสร้างจาก e-Work Permit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นคำขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

ที่มีสถานะไม่ถูกต้องตามกฎหมายแล้วหรือหมดอายุแล้ว กรุณาติดต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

พิมพ์เอกสาร วันที่ : 13 ธันวาคม 2568



\*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้

## เอกสารแนบที่ 9

### รายงานความปลอดภัยประจำเดือน



ฤทธา  
RITTA

# SITE SAFETY REPORT

## รายงานความปลอดภัยโครงการ

### MONTHLY REPORT NO. 001

**No.001 : 24 – 31 OCTOBER 2025**

Safety Department (แผนกความปลอดภัยในการทำงาน)



# SAFETY STATISTICS

24-31 OCTOBER 2025

- Monthly Total Staff and Worker (จำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดในรอบเดือน)	431 คน
- Monthly Average Staff and Worker (จำนวนผู้ปฏิบัติงานเฉลี่ยในรอบเดือน)	53 คน ต่อวัน
- Previous Total (จำนวนสะสมเดือนที่แล้ว)	0 ชม.
- Monthly Accidents (จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในรอบเดือน)	-
- Current Statistics for no fatal accident until site closed (สถิติปัจจุบันที่ไม่เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นต้องปิดไซต์)	8 วัน 4,310 ชม.
- Target 1, until 20 August 2026 (เป้าหมายที่ 1, ถึงวันที่ 20 ส.ค. 69)	300 วัน 1,000,000 ชม.





# SAFETY STATISTICS

24-31 OCTOBER 2025

Number of Fatalities this month

0

Number of Major Injuries this month

0

Number of First Aid Injuries this month

0

Number of Non-Injury Incidents this month

0

# MORNING TALK



# SMALL TOOLS INSPECTION





# FIRE EXTINGUISHER INSPECTION

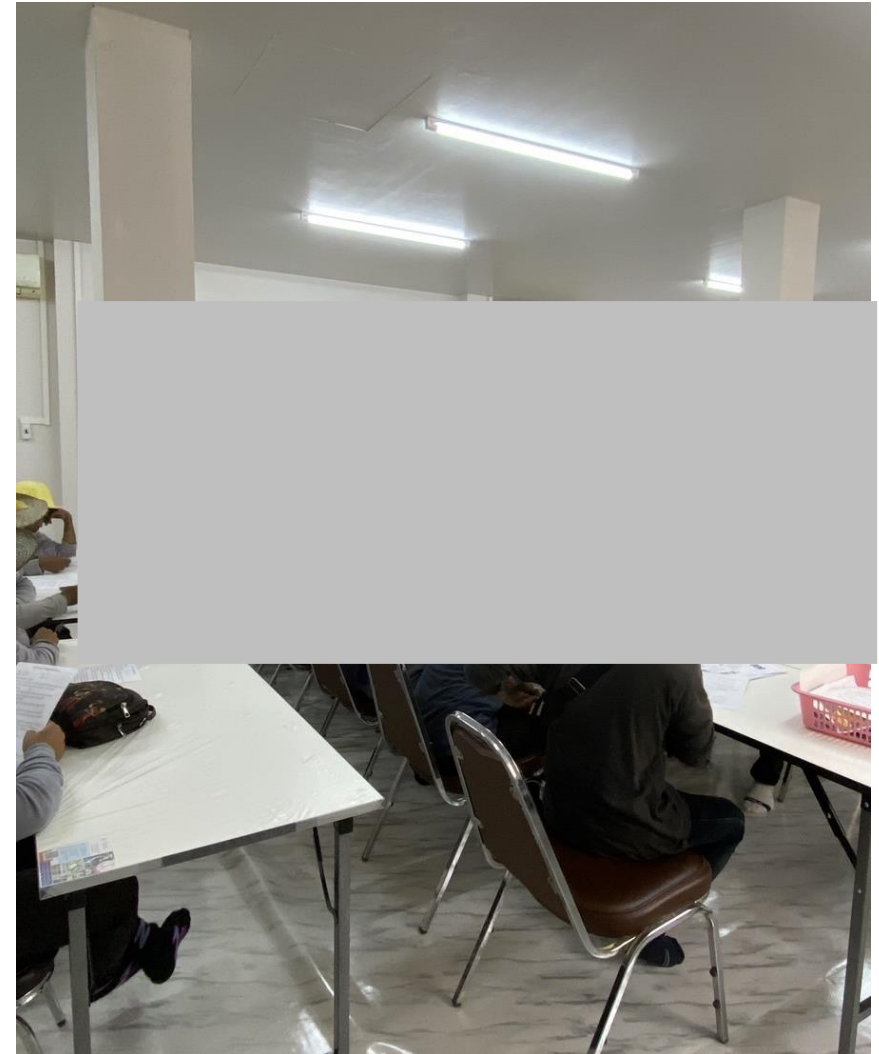
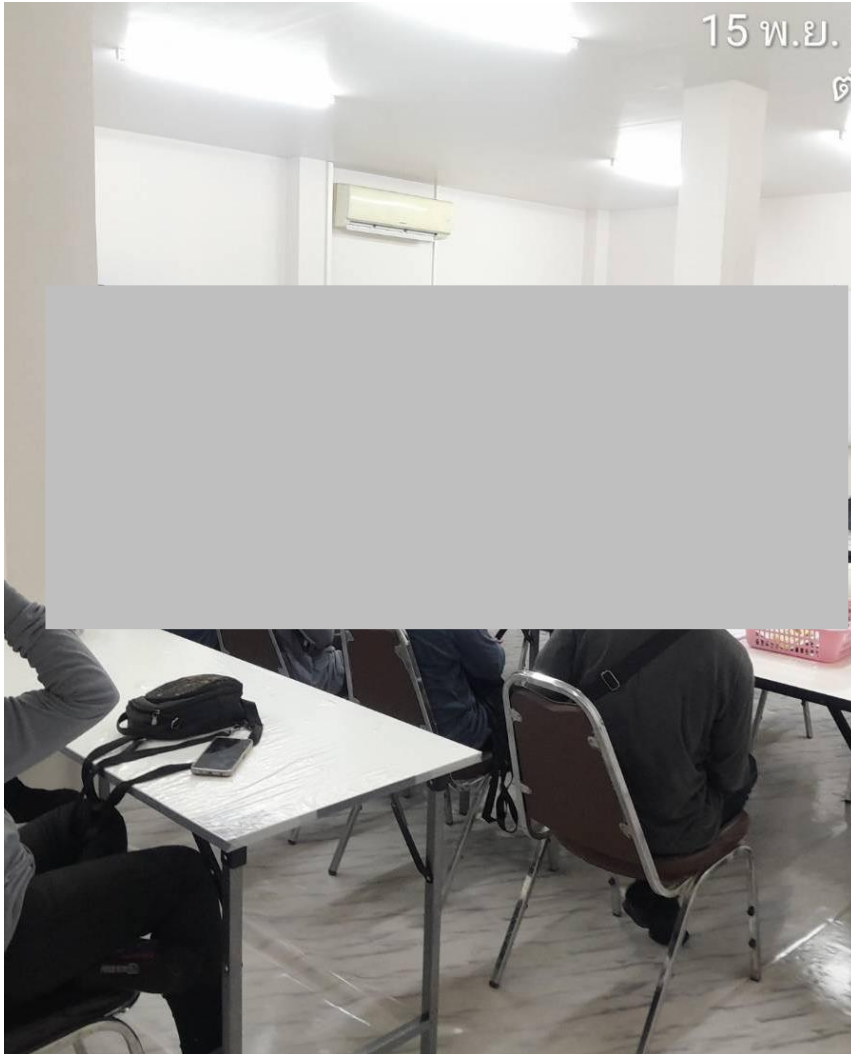




# MACHINES & EQUIPMENT INSPECTION



# SAFETY TALK BEFORE START WORKING





# SAFETY STATISTICS

11 NOVEMBER – 18 NOVEMBER 2025

Number of Fatalities this week

0

Number of Major Injuries this week

0

Number of First Aid Injuries this week

0

Number of Non-Injury Incidents this week

0



ฤทธา  
RITTA

# SITE SAFETY REPORT

## รายงานความปลอดภัยโครงการ

### MONTHLY REPORT NO. 002

**No.002 : 1 – 30 NOVEMBER 2025**

Safety Department (แผนกความปลอดภัยในการทำงาน)





# SAFETY STATISTICS

1-30 NOVEMBER 2025

- Monthly Total Staff and Worker (จำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดในรอบเดือน)	1,964 คน
- Monthly Average Staff and Worker (จำนวนผู้ปฏิบัติงานเฉลี่ยในรอบเดือน)	65 คน ต่อวัน
- Previous Total (จำนวนสะสมเดือนที่แล้ว)	4,310 ชม.
- Monthly Accidents (จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในรอบเดือน)	-
- Current Statistics for no fatal accident until site closed (สถิติปัจจุบันที่ไม่เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นต้องปิดไซต์)	39 วัน 32,950 ชม.
- Target 1, until 20 August 2026 (เป้าหมายที่ 1, ถึงวันที่ 20 ส.ค. 69)	300 วัน 1,000,000 ชม.

# SAFETY STATISTICS

1-30 NOVEMBER 2025

Number of Fatalities this month

0

Number of Major Injuries this month

0

Number of First Aid Injuries this month

0

Number of Non-Injury Incidents this month

0



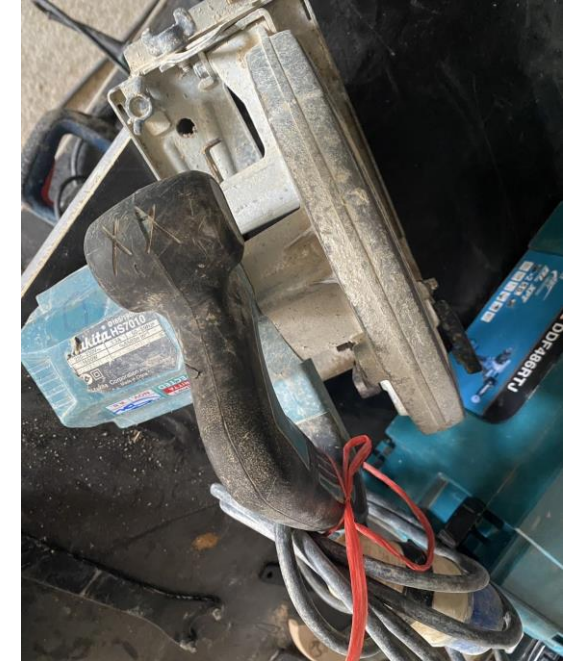
รทธ  
RITTA

# MORNING TALK



WE HAVE MADE THE IMPOSSIBLE POSSIBLE

# SMALL TOOLS INSPECTION





# FIRE EXTINGUISHER INSPECTION



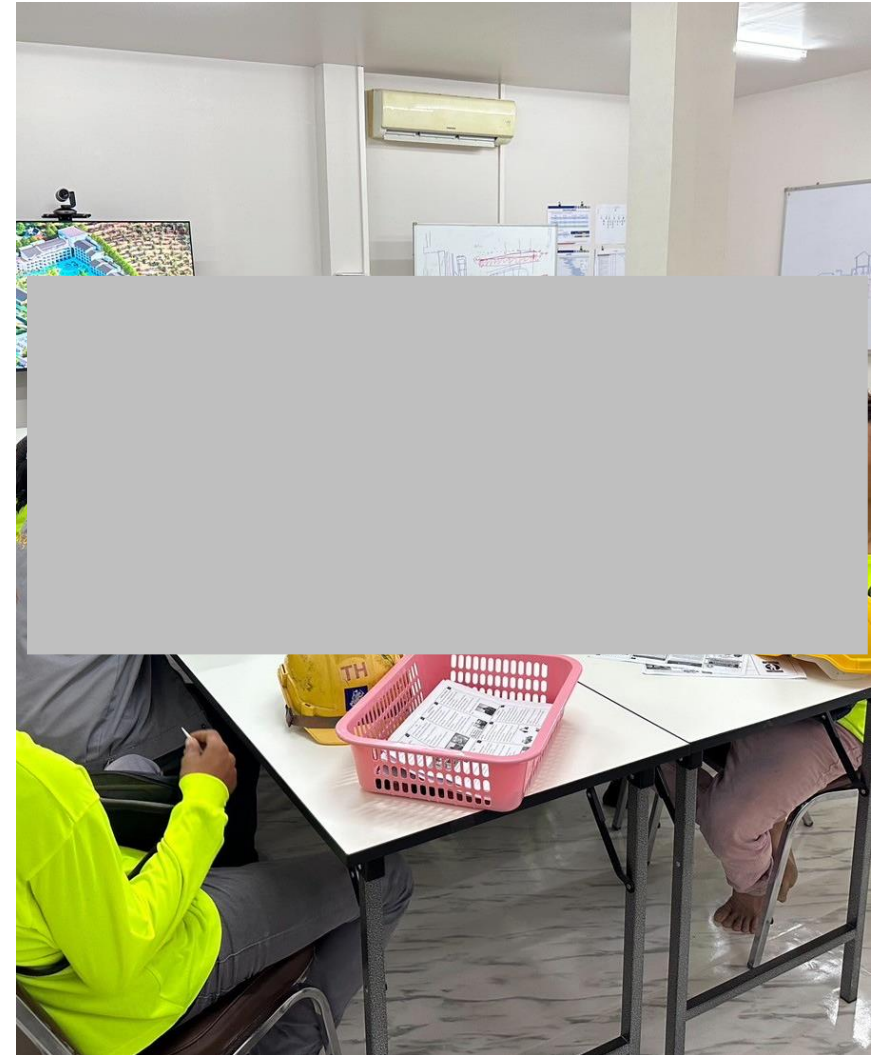
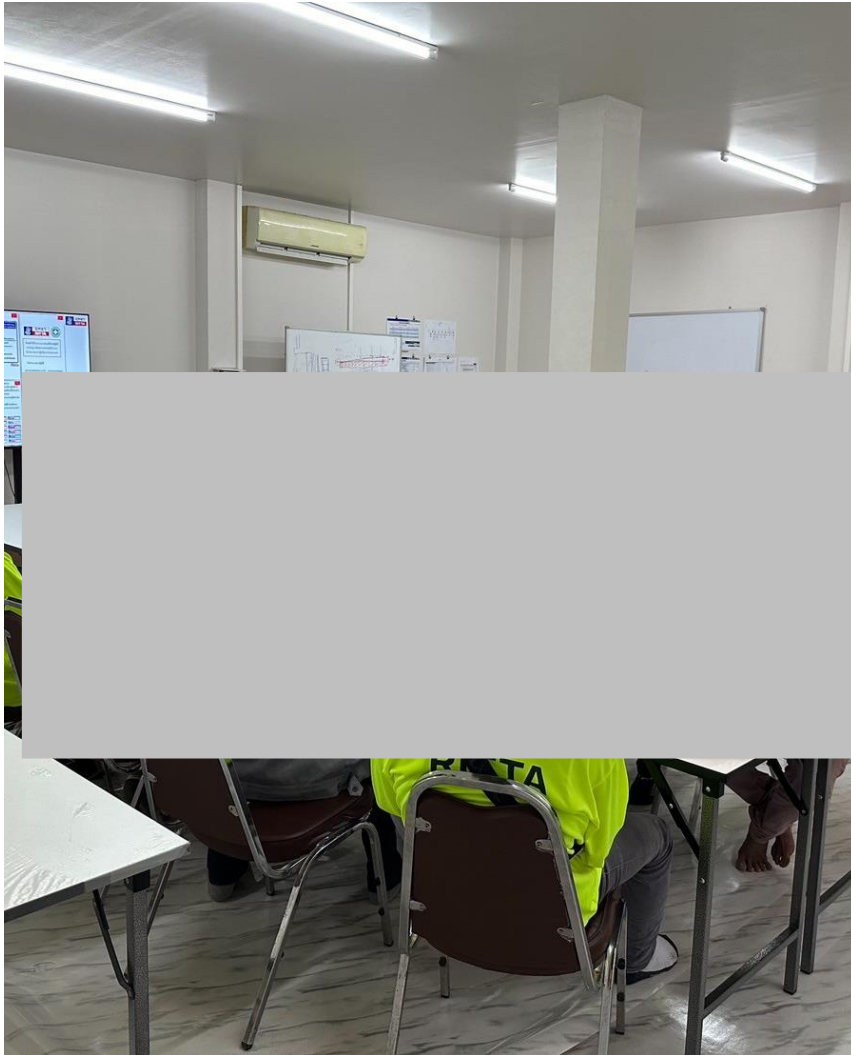


# MACHINES & EQUIPMENT INSPECTION

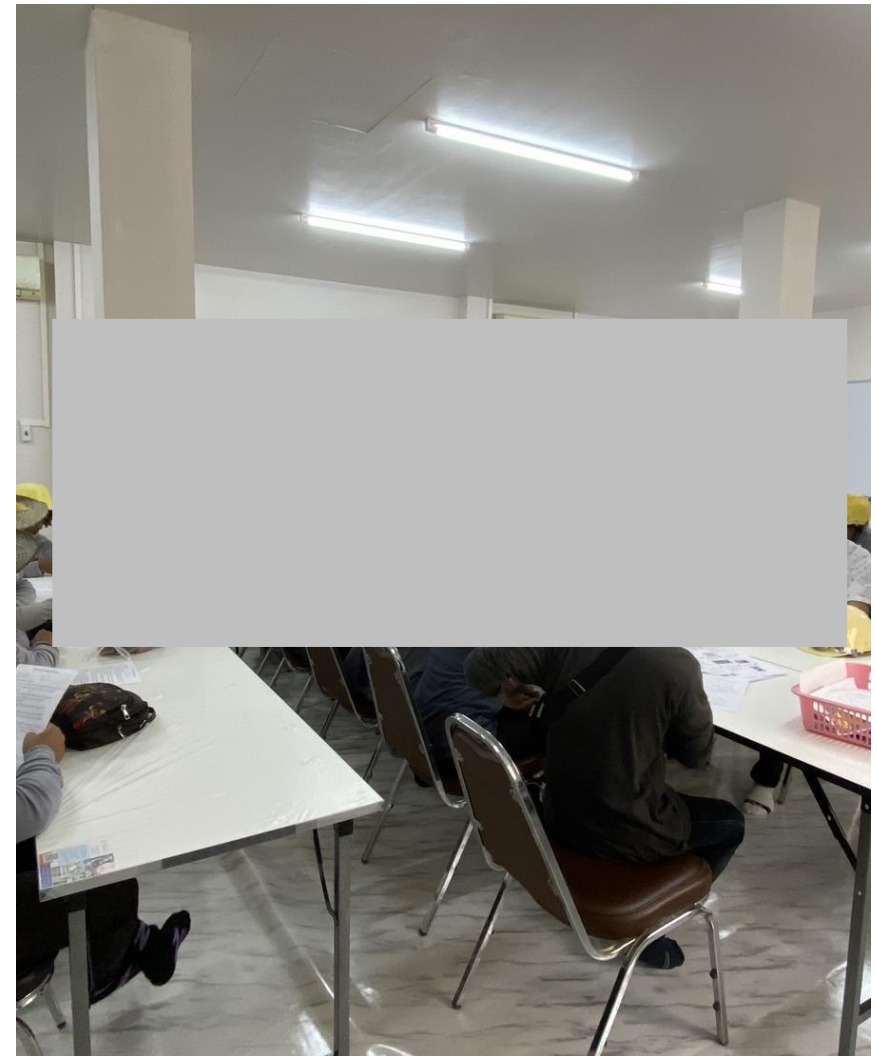
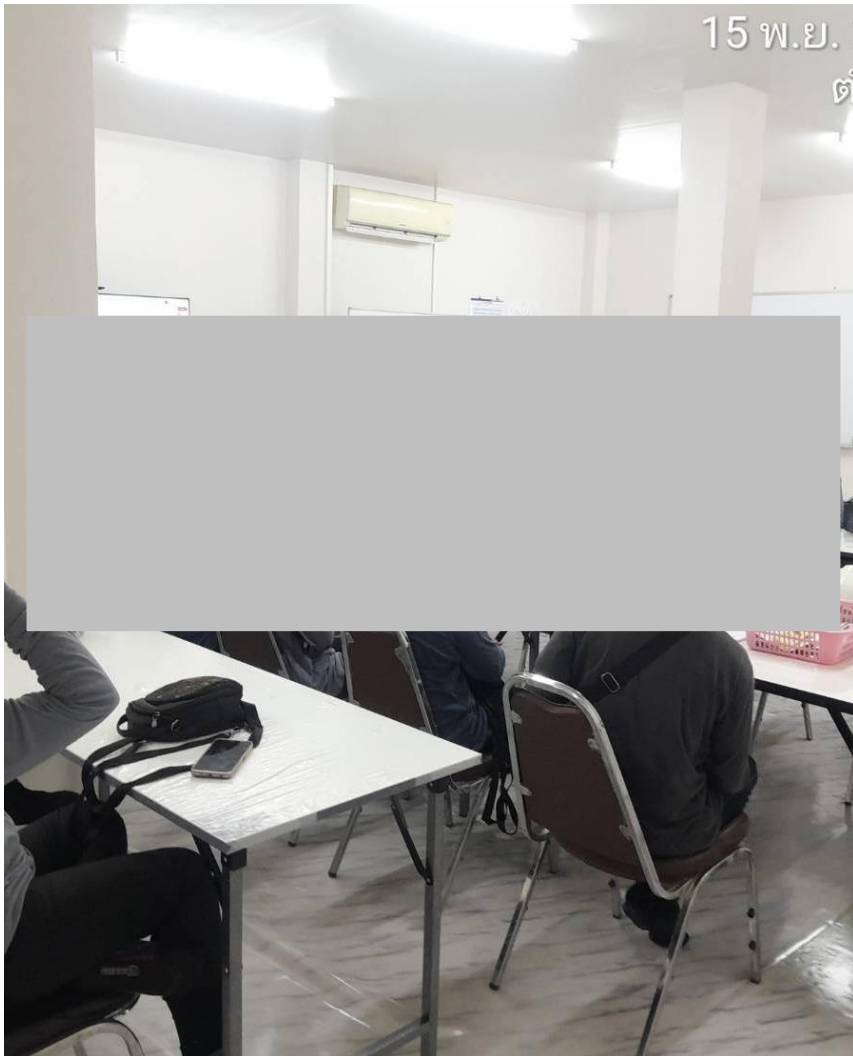




# SAFETY TALK BEFORE START WORKING



# SAFETY TALK BEFORE START WORKING





# SAFETY STATISTICS

11 NOVEMBER – 18 NOVEMBER 2025

Number of Fatalities this week

0

Number of Major Injuries this week

0

Number of First Aid Injuries this week

0

Number of Non-Injury Incidents this week

0



ฤทธา  
RITTA

# SITE SAFETY REPORT

## รายงานความปลอดภัยโครงการ

### MONTHLY REPORT NO. 003

**No.003 : 1 – 31 DECEMBER 2025**

Safety Department (แผนกความปลอดภัยในการทำงาน)



# SAFETY STATISTICS

1-31 DECEMBER 2025

- Monthly Total Staff and Worker (จำนวนผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดในรอบเดือน)	2,821 คน
- Monthly Average Staff and Worker (จำนวนผู้ปฏิบัติงานเฉลี่ยในรอบเดือน)	97 คน ต่อวัน
- Previous Total (จำนวนสะสมเดือนที่แล้ว)	32,950 ชม.
- Monthly Accidents (จำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในรอบเดือน)	-
- Current Statistics for no fatal accident until site closed (สถิติปัจจุบันที่ไม่เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นต้องปิดไซต์)	69 วัน 52,160 ชม.
- Target 1, until 20 August 2026 (เป้าหมายที่ 1, ถึงวันที่ 20 ส.ค. 69)	300 วัน 1,000,000 ชม.



รทท  
RITTA

# SAFETY STATISTICS

1-31 DECEMBER 2025

Number of Fatalities this month

0

Number of Major Injuries this month

0

Number of First Aid Injuries this month

0

Number of Non-Injury Incidents this month

0



รทธ  
RITTA

# MORNING TALK



WE HAVE MADE THE IMPOSSIBLE POSSIBLE



# SAFETY TALK BEFORE START WORKING

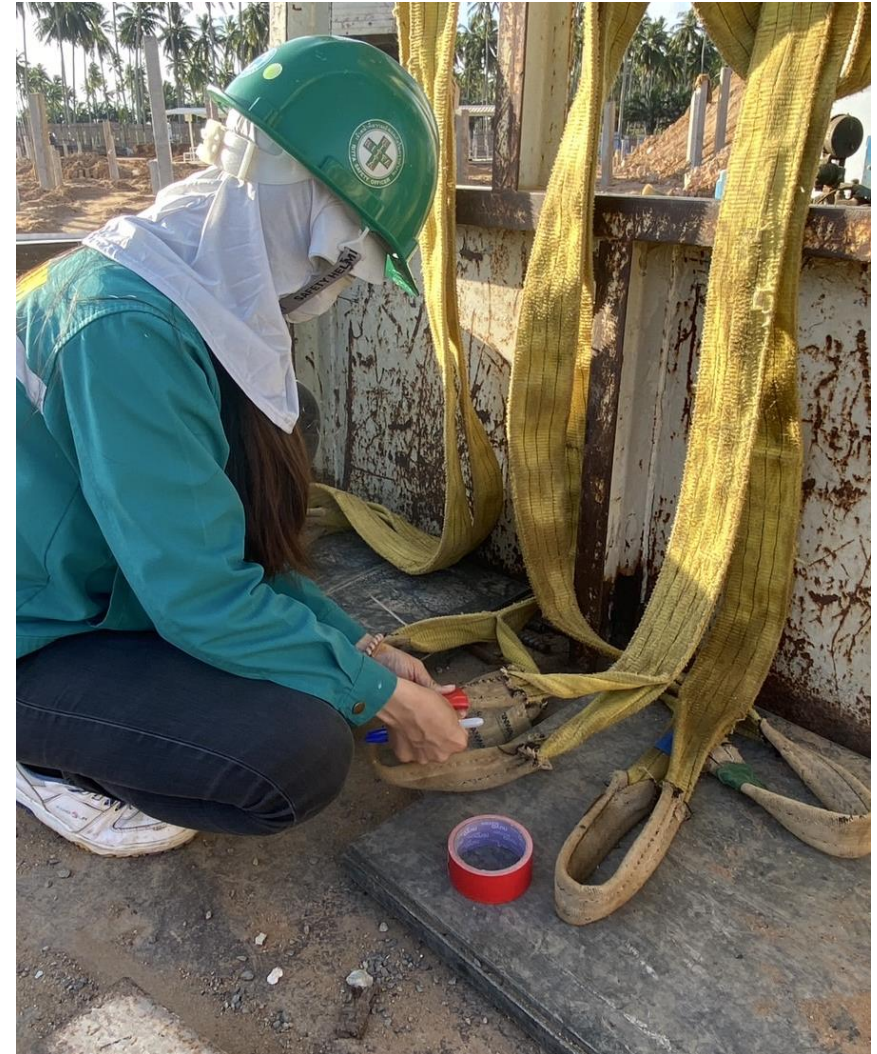


## SMALL TOOLS INSPECTION





# MACHINES & EQUIPMENT INSPECTION





# INSTALL SAFETY RAILING FOR PIT WORK







# BIG CLEANING DAY



WE HAVE MADE THE IMPOSSIBLE POSSIBLE

## เอกสารแนบที่ 10

ผลตรวจสอบกังดับเพลิง

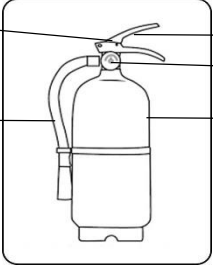


# แบบตรวจสอบถังดับเพลิง Fire Extinguisher Inspection

หน่วยงาน / โครงการ : NATAI RESORT รหัส : R-NTR1 Reference No. : NTR1/FEI 001/2568  
Business Unit / Project :  
หมายเลขถังดับเพลิง : 1 จดติดตั้ง : ออฟฟิต 1 ประเภทถังดับเพลิง : ชนิดเคมีแห้ง ขนาด : 15 ปอนด์  
Fire Extinguisher No. : Located : Type of Fire Extinguisher : Weight : Pounds (lb)

วันที่ตรวจสอบ Inspection Date	รายการอุปกรณ์ที่ตรวจสอบ Equipments to be Inspected												หมายเหตุ Remarks	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ Inspected By
	สายฉีด Discharge Hose		คันบังคับ Discharge Lever		สลักล็อก Locking Pin / Seal		ตัวถัง Cylinder		เกจความดัน / น้ำหนัก Pressure Gauge		สิ่งกีดขวาง Obstacle			
	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ไม่มี Clear	มี Obstacle		
5/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
12/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
19/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
26/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
3/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
10/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
17/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			

**Fire Extinguisher Picture**



**ข้อปฏิบัติ  
Regulation**

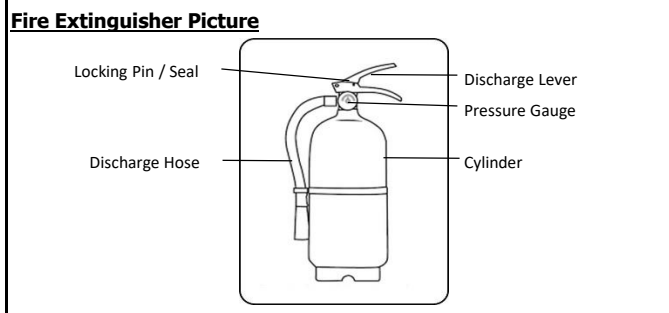
- + ให้ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรอบเวลาทุกเดือนสำหรับหน่วยงาน และทุกสัปดาห์สำหรับโครงการ แล้วลงชื่อผู้ตรวจสอบ  
Fire Extinguisher Shall be Inspected Every Month for Business Unit (BU) and Every Week for Construction Project (Site) then Records in the Table .
- + กรณีที่พบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้รับผิดชอบอาคารให้รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข  
In Case of Abnormalities, Please Inform Safety Officer or Chief of GA to Correction.



# แบบตรวจสอบถังดับเพลิง Fire Extinguisher Inspection

หน่วยงาน / โครงการ : NATAI RESORT รหัส : R-NTR1 Reference No. : NTR1/FEI 001/2568  
Business Unit / Project :  
หมายเลขถังดับเพลิง : 2 จดติดตั้ง : [ออฟฟิต 2](#) ประเภทถังดับเพลิง : ชนิดเคมีแห้ง ขนาด : 15 ปอนด์  
Fire Extinguisher No. : Located Type of Fire Extinguisher Weight Pounds (lb)

วันที่ตรวจสอบ Inspection Date	รายการอุปกรณ์ที่ตรวจสอบ Equipments to be Inspected												หมายเหตุ Remarks	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ Inspected By
	สายฉีด Discharge Hose		คันบังคับ Discharge Lever		สลักล็อก Locking Pin / Seal		ตัวถัง Cylinder		เกจความดัน / น้ำหนัก Pressure Gauge		สิ่งกีดขวาง Obstacle			
	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ไม่มี Clear	มี Obstacle		
5/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
12/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
19/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
26/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
3/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
10/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
17/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			



**ข้อปฏิบัติ  
Regulation**

- + ให้ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรอบเวลาทุกเดือนสำหรับหน่วยงาน และทุกสัปดาห์สำหรับโครงการ แล้วลงชื่อผู้ตรวจสอบ  
Fire Extinguisher Shall be Inspected Every Month for Business Unit (BU) and Every Week for Construction Project (Site) then Records in the Table .
- + กรณีที่พบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้รับผิดชอบอาคารให้รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข  
In Case of Abnormalities, Please Inform Safety Officer or Chief of GA to Correction.

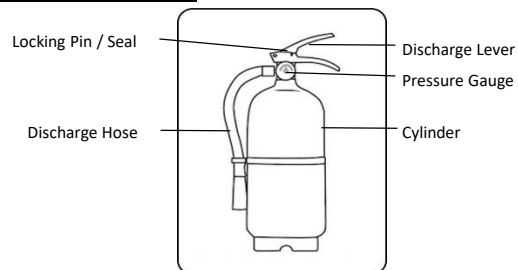


## แบบตรวจสอบถังดับเพลิง Fire Extinguisher Inspection

หน่วยงาน / โครงการ : NATAI RESORT รหัส : R-NTR1 Reference No. : NTR1/FEI 001/2568  
Business Unit / Project :  
หมายเลขถังดับเพลิง : 3 จุดติดตั้ง : ที่พักสบนบุรี 1  
Fire Extinguisher No. : Located : ประเภทถังดับเพลิง : ชนิดเคมีแห้ง ขนาด : 15 ปอนด์  
Type of Fire Extinguisher : Weight : Pounds (lb)

วันที่ตรวจสอบ Inspection Date	รายการอุปกรณ์ที่ตรวจสอบ Equipments to be Inspected												หมายเหตุ Remarks	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ Inspected By
	สายฉีด Discharge Hose		คันบังคับ Discharge Lever		สลักล็อก Locking Pin / Seal		ตัวถัง Cylinder		เกจความดัน / น้ำหนัก Pressure Gauge		สิ่งกีดขวาง Obstacle			
	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ไม่มี Clear	มี Obstacle		
5/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
12/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
19/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
26/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
3/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
10/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
17/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			

### Fire Extinguisher Picture



### ข้อปฏิบัติ Regulation

- + ให้ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรอบเวลาทุกเดือนสำหรับหน่วยงาน และทุกสัปดาห์สำหรับโครงการ แล้วลงชื่อผู้ตรวจสอบ  
Fire Extinguisher Shall be Inspected Every Month for Business Unit (BU) and Every Week for Construction Project (Site) then Records in the Table .
- + กรณีที่พบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้รับผิดชอบอาคารให้รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข  
In Case of Abnormalities, Please Inform Safety Officer or Chief of GA to Correction.

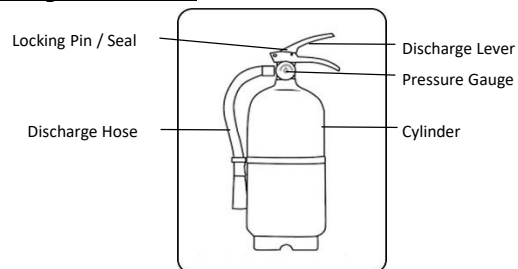


## แบบตรวจสอบถังดับเพลิง Fire Extinguisher Inspection

หน่วยงาน / โครงการ : NATAI RESORT รหัส : R-NTR1 Reference No. : NTR1/FEI 001/2568  
Business Unit / Project :  
หมายเลขถังดับเพลิง : 4 จดติดตั้ง : ที่พักสุมพร 2 ประเภทถังดับเพลิง : ชนิดเคมีแห้ง ขนาด : 15 ปอนด์  
Fire Extinguisher No. : Located : Type of Fire Extinguisher : Weight : Pounds (lb)

วันที่ตรวจสอบ Inspection Date	รายการอุปกรณ์ที่ตรวจสอบ Equipments to be Inspected												หมายเหตุ Remarks	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ Inspected By
	สายฉีด Discharge Hose		คันบังคับ Discharge Lever		สลักล็อก Locking Pin / Seal		ตัวถัง Cylinder		เกจความดัน / น้ำหนัก Pressure Gauge		สิ่งกีดขวาง Obstacle			
	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ไม่มี Clear	มี Obstacle		
5/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			<div></div>
12/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
19/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
26/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
3/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
10/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
17/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			

### Fire Extinguisher Picture



### ข้อปฏิบัติ Regulation

- + ให้ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรอบเวลาทุกเดือนสำหรับหน่วยงาน และทุกสัปดาห์สำหรับโครงการ แล้วลงชื่อผู้ตรวจสอบ  
Fire Extinguisher Shall be Inspected Every Month for Business Unit (BU) and Every Week for Construction Project (Site) then Records in the Table .
- + กรณีที่พบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้รับผิดชอบอาคารให้รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข  
In Case of Abnormalities, Please Inform Safety Officer or Chief of GA to Correction.

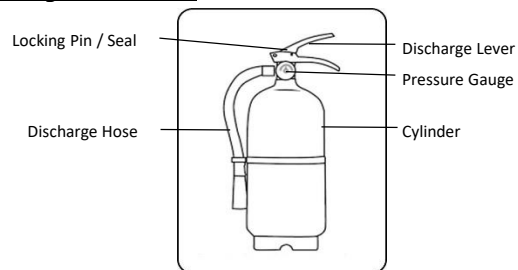


# แบบตรวจสอบถังดับเพลิง Fire Extinguisher Inspection

หน่วยงาน / โครงการ : NATAI RESORT รหัส : R-NTR1 Reference No. : NTR1/FEI 001/2568  
Business Unit / Project :  
หมายเลขถังดับเพลิง : 5 จดติดตั้ง : ป้อม รปภ. 1 ประเภทถังดับเพลิง : ชนิดเคมีแห้ง ขนาด : 15 ปอนด์  
Fire Extinguisher No. : Located Type of Fire Extinguisher : Weight : Pounds (lb)

วันที่ตรวจสอบ Inspection Date	รายการอุปกรณ์ที่ตรวจสอบ Equipments to be Inspected												หมายเหตุ Remarks	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ Inspected By
	สายฉีด Discharge Hose		คันบังคับ Discharge Lever		สลักล็อก Locking Pin / Seal		ตัวถัง Cylinder		เกจความดัน / น้ำหนัก Pressure Gauge		สิ่งกีดขวาง Obstacle			
	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ไม่มี Clear	มี Obstacle		
5/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
12/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
19/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
26/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
3/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
10/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
17/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			

## Fire Extinguisher Picture



## ข้อปฏิบัติ Regulation

- + ให้ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรอบเวลาทุกเดือนสำหรับหน่วยงาน และทุกสัปดาห์สำหรับโครงการ แล้วลงชื่อผู้ตรวจสอบ  
Fire Extinguisher Shall be Inspected Every Month for Business Unit (BU) and Every Week for Construction Project (Site) then Records in the Table .
- + กรณีที่พบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้รับผิดชอบอาคารให้รีบทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข  
In Case of Abnormalities, Please Inform Safety Officer or Chief of GA to Correction.



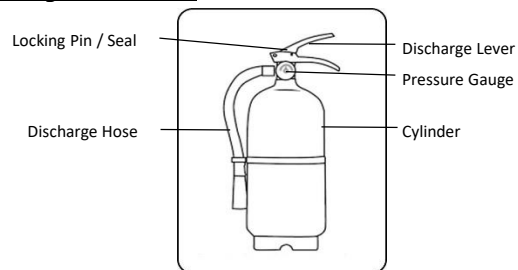


## แบบตรวจสอบถังดับเพลิง Fire Extinguisher Inspection

หน่วยงาน / โครงการ : NATAI RESORT รหัส : R-NTR1 Reference No. : NTR1/FEI 001/2568  
Business Unit / Project : Code :  
หมายเลขถังดับเพลิง : 6 จดติดตั้ง : ที่เก็บลม-แก๊ส 1 ประเภทถังดับเพลิง : ชนิดเคมีแห้ง ขนาด : 15 ปอนด์  
Fire Extinguisher No. : Located : Type of Fire Extinguisher : Weight : Pounds (lb)

วันที่ตรวจสอบ Inspection Date	รายการอุปกรณ์ที่ตรวจสอบ Equipments to be Inspected												หมายเหตุ Remarks	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ Inspected By
	สายฉีด Discharge Hose		คันบังคับ Discharge Lever		สลักล็อก Locking Pin / Seal		ตัวถัง Cylinder		เกจความดัน / น้ำหนัก Pressure Gauge		สิ่งกีดขวาง Obstacle			
	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ไม่มี Clear	มี Obstacle		
5/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			<div></div>
12/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
19/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
26/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
3/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
10/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
17/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			

### Fire Extinguisher Picture



### ข้อปฏิบัติ Regulation

- + ให้ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรอบเวลาทุกเดือนสำหรับหน่วยงาน และทุกสัปดาห์สำหรับโครงการ แล้วลงชื่อผู้ตรวจสอบ  
Fire Extinguisher Shall be Inspected Every Month for Business Unit (BU) and Every Week for Construction Project (Site) then Records in the Table .
- + กรณีที่พบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้รับผิดชอบอาคารให้รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข  
In Case of Abnormalities, Please Inform Safety Officer or Chief of GA to Correction.

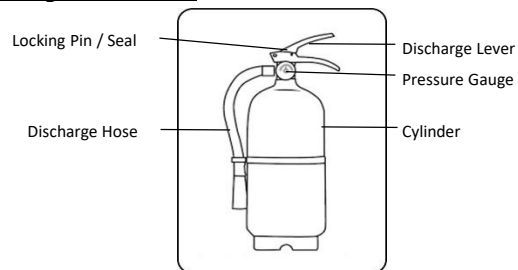


# แบบตรวจสอบถังดับเพลิง Fire Extinguisher Inspection

หน่วยงาน / โครงการ : NATAI RESORT รหัส : R-NTR1 Reference No. : NTR1/FEI 001/2568  
Business Unit / Project :  
หมายเลขถังดับเพลิง : 7 จดติดตั้ง : สโตร์ 1 ประเภทถังดับเพลิง : ชนิดเคมีแห้ง ขนาด : 15 ปอนด์  
Fire Extinguisher No. : Located Type of Fire Extinguisher : Weight : Pounds (lb)

วันที่ตรวจสอบ Inspection Date	รายการอุปกรณ์ที่ตรวจสอบ Equipments to be Inspected												หมายเหตุ Remarks	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ Inspected By
	สายฉีด Discharge Hose		คันบังคับ Discharge Lever		สลักล็อก Locking Pin / Seal		ตัวถัง Cylinder		เกจความดัน / น้ำหนัก Pressure Gauge		สิ่งกีดขวาง Obstacle			
	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ไม่มี Clear	มี Obstacle		
5/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
12/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
19/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
26/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
3/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
10/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
17/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			

## Fire Extinguisher Picture



## ข้อปฏิบัติ Regulation

- + ให้ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรอบเวลาทุกเดือนสำหรับหน่วยงาน และทุกสัปดาห์สำหรับโครงการ แล้วลงชื่อผู้ตรวจสอบ  
Fire Extinguisher Shall be Inspected Every Month for Business Unit (BU) and Every Week for Construction Project (Site) then Records in the Table .
- + กรณีที่พบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้รับผิดชอบอาคารให้รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข  
In Case of Abnormalities, Please Inform Safety Officer or Chief of GA to Correction.

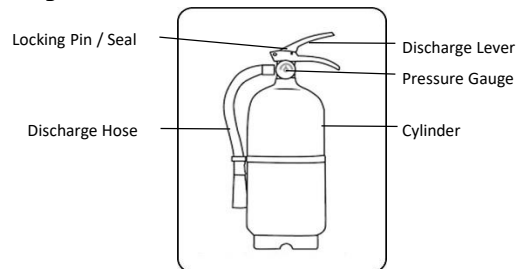


# แบบตรวจสอบถังดับเพลิง Fire Extinguisher Inspection

หน่วยงาน / โครงการ : NATAI RESORT รหัส : R-NTR1 Reference No. : NTR1/FEI 001/2568  
Business Unit / Project :  
หมายเลขถังดับเพลิง : 8 จดติดตั้ง : สโตร์ 2 ประเภทถังดับเพลิง : ชนิดเคมีแห้ง ขนาด : 15 ปอนด์  
Fire Extinguisher No. : Located Type of Fire Extinguisher : Weight : Pounds (lb)

วันที่ตรวจสอบ Inspection Date	รายการอุปกรณ์ที่ตรวจสอบ Equipments to be Inspected												หมายเหตุ Remarks	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ Inspected By
	สายฉีด Discharge Hose		คันบังคับ Discharge Lever		สลักล็อก Locking Pin / Seal		ตัวถัง Cylinder		เกจความดัน / น้ำหนัก Pressure Gauge		สิ่งกีดขวาง Obstacle			
	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ไม่มี Clear	มี Obstacle		
5/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
12/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
19/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
26/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
3/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
10/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
17/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			

## Fire Extinguisher Picture



## ข้อปฏิบัติ Regulation

- + ให้ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรอบเวลาทุกเดือนสำหรับหน่วยงาน และทุกสัปดาห์สำหรับโครงการ แล้วลงชื่อผู้ตรวจสอบ  
Fire Extinguisher Shall be Inspected Every Month for Business Unit (BU) and Every Week for Construction Project (Site) then Records in the Table .
- + กรณีที่พบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้รับผิดชอบอาคารให้รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข  
In Case of Abnormalities, Please Inform Safety Officer or Chief of GA to Correction.

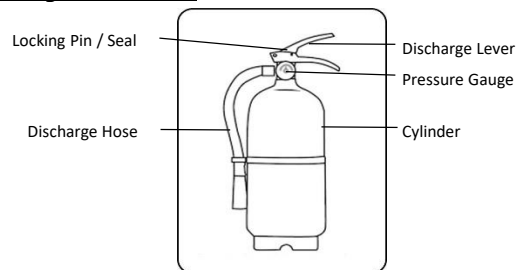


# แบบตรวจสอบถังดับเพลิง Fire Extinguisher Inspection

หน่วยงาน / โครงการ : NATAI RESORT รหัส : R-NTR1 Reference No. : NTR1/FEI 001/2568  
Business Unit / Project : Code :  
หมายเลขถังดับเพลิง : 9 จดติดตั้ง : จุดพักขยะ 1 ประเภทถังดับเพลิง : ชนิดเคมีแห้ง ขนาด : 15 ปอนด์  
Fire Extinguisher No. : Located : Type of Fire Extinguisher : Weight : Pounds (lb)

วันที่ตรวจสอบ Inspection Date	รายการอุปกรณ์ที่ตรวจสอบ Equipments to be Inspected												หมายเหตุ Remarks	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ Inspected By
	สายฉีด Discharge Hose		คันบังคับ Discharge Lever		สลักล็อก Locking Pin / Seal		ตัวถัง Cylinder		เกจความดัน / น้ำหนัก Pressure Gauge		สิ่งกีดขวาง Obstacle			
	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ไม่มี Clear	มี Obstacle		
5/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
12/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
19/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
26/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
3/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
10/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
17/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			

## Fire Extinguisher Picture



## ข้อปฏิบัติ Regulation

- + ให้ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรอบเวลาทุกเดือนสำหรับหน่วยงาน และทุกสัปดาห์สำหรับโครงการ แล้วลงชื่อผู้ตรวจสอบ  
Fire Extinguisher Shall be Inspected Every Month for Business Unit (BU) and Every Week for Construction Project (Site) then Records in the Table .
- + กรณีที่พบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้รับผิดชอบอาคารให้รีบทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข  
In Case of Abnormalities, Please Inform Safety Officer or Chief of GA to Correction.



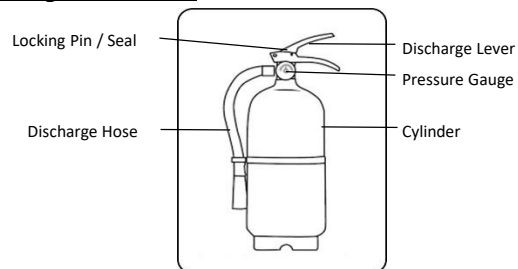


## แบบตรวจสอบถังดับเพลิง Fire Extinguisher Inspection

หน่วยงาน / โครงการ : NATAI RESORT รหัส : R-NTR1 Reference No. : NTR1/FEI 001/2568  
Business Unit / Project :  
หมายเลขถังดับเพลิง : 10 จดติดตั้ง : จุดพักขยะ 2 ประเภทถังดับเพลิง : ชนิดเคมีแห้ง ขนาด : 15 ปอนด์  
Fire Extinguisher No. : Located : Type of Fire Extinguisher : Weight : Pounds (lb)

วันที่ตรวจสอบ Inspection Date	รายการอุปกรณ์ที่ตรวจสอบ Equipments to be Inspected												หมายเหตุ Remarks	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ Inspected By
	สายฉีด Discharge Hose		คันบังคับ Discharge Lever		สลักล็อก Locking Pin / Seal		ตัวถัง Cylinder		เกจความดัน / น้ำหนัก Pressure Gauge		สิ่งกีดขวาง Obstacle			
	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ปกติ Normal	ไม่ปกติ Abnormal	ไม่มี Clear	มี Obstacle		
5/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			<div></div>
12/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
19/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
26/11/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
3/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
10/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
17/12/2025	✓		✓		✓		✓		✓		✓			

### Fire Extinguisher Picture



### ข้อปฏิบัติ Regulation

- + ให้ตรวจสอบถังดับเพลิงตามรอบเวลาทุกเดือนสำหรับหน่วยงาน และทุกสัปดาห์สำหรับโครงการ แล้วลงชื่อผู้ตรวจสอบ  
Fire Extinguisher Shall be Inspected Every Month for Business Unit (BU) and Every Week for Construction Project (Site) then Records in the Table .
- + กรณีที่พบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้รับผิดชอบอาคารให้รับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข  
In Case of Abnormalities, Please Inform Safety Officer or Chief of GA to Correction.